

就労証明書

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄					
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()					
2	フリガナ						
	本人氏名			生年 月日	年 月 日		
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	年 月 日 ~	年 月 日		
4	本人就労先事業所	名称					
		住所					
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()					
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計 時間	月間	時間 分 (うち休憩時間 分)		
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日
		平日	時 分	~	時 分	分 (うち休憩時間 分)	
		土曜	時 分	~	時 分	分 (うち休憩時間 分)	
	日祝	時 分	~	時 分	分 (うち休憩時間 分)		
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)		
就労日数		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日				
主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分	~	時 分 (うち休憩時間 分)			
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月	年月	年 月		
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中					
		期間	年 月 日	~	年 月 日		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み					
		期間	年 月 日	~	年 月 日		
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ()			
		期間	年 月 日	~	年 月 日		
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み	年 月 日				
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分	~	時 分 (うち休憩時間 分)		
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無					
14	備考欄						

追加的記載項目欄

【記入例】 就労証明書 ※会社勤務(就労中)の場合

宛

下記記載欄含め、年の欄は全て西暦で記載

証明書発行事業所の住所を記載 ※証明書の証明対象となる者の就労先住所ではないため注意すること

証明日 西暦 2023 年 11 月 21 日
 事業所名 株式会社〇〇 本店
 代表者名 大野 タスケ
 所在地 福岡市▲▲区□丁目△番〇号
 電話番号 092 - □□□ - △△△△
 担当者名 大野 ハバリイ
 記載者連絡先 092 - ■■■■ - △△△△

証明日から1ヶ月以内に提出してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																						
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 飲食サービス <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 現在の就労状況について該当する項目をチェック いずれにも該当しない場合は、その他をチェックし、カッコ内に簡潔に記載 雇用(予定)期間が、「無期」である場合は、雇用開始日のみを、「有期」である場合は、その期間を記載 保育所入所後勤務を開始する場合は、下の追加的記載項目欄にチェックが必須																																																																						
2	フリガナ 本人氏名	オオノ タロウ 大野 太郎 雇用(予定)期間が、「有期」である場合で、期限更新の可能性がある場合は、下の追加的記載項目欄にチェックが必須 生年月日 1987 年 10 月 1 日																																																																						
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2023 年 8 月 1 日 ~ 2024 年 1 月 31 日																																																																						
4	本人就労先事業所	名称 株式会社〇〇 大野城支店 住所 大野城市曙町□丁目△番〇号 本人が実際に働いている事業所の名称、住所を記載																																																																						
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																						
6	就労時間 (固定就労の場合) いずれかに記載	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間 187 時間 分 (うち休憩時間 990 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間 22 日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間 5 日</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">8 時 30 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 45 分)</td><td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時 24時間表記で記入 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時 分 ~ 時 分</td><td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時 分 ~ 時 分</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計時間</td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間</td><td colspan="2">就労日数</td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="2">時 分 ~ 時 分</td><td colspan="2">シフト時間帯</td><td colspan="2">時 分 ~ 時 分</td><td colspan="2"></td> </tr> </table> 変則就労時間の場合は、最も可能性の高い(勤務回数の多い)時間帯を記載 シフト勤務の場合は、保育必要量の確認に必要であれば、シフト表の追加提出を求める場合あり	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間 187 時間 分 (うち休憩時間 990 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			一月当たりの就労日数		月間 22 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日				平日		8 時 30 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 45 分)		土曜		時 24時間表記で記入 (うち休憩時間 分)				日祝		時 分 ~ 時 分		日祝		時 分 ~ 時 分				合計時間		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間		就労日数		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間				主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分		シフト時間帯		時 分 ~ 時 分			
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間 187 時間 分 (うち休憩時間 990 分)																																																															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																	
一月当たりの就労日数		月間 22 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日																																																																		
平日		8 時 30 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 45 分)		土曜		時 24時間表記で記入 (うち休憩時間 分)																																																																		
日祝		時 分 ~ 時 分		日祝		時 分 ~ 時 分																																																																		
合計時間		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間		就労日数		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間																																																																		
主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分		シフト時間帯		時 分 ~ 時 分																																																																		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>2023 年 10 月</td><td>年月</td><td>2023 年 9 月</td><td>年月</td><td>2023 年 8 月</td> </tr> <tr> <td>21 日/月</td><td>180 時間/月</td><td>20 日/月</td><td>170 時間/月</td><td>22 日/月</td><td>187 時間/月</td> </tr> </table>	年月	2023 年 10 月	年月	2023 年 9 月	年月	2023 年 8 月	21 日/月	180 時間/月	20 日/月	170 時間/月	22 日/月	187 時間/月																																																										
年月	2023 年 10 月	年月	2023 年 9 月	年月	2023 年 8 月																																																																			
21 日/月	180 時間/月	20 日/月	170 時間/月	22 日/月	187 時間/月																																																																			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																						
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																						
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																						
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																						
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無 保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態の有無についてチェック																																																																						
14	備考欄	記入漏れ注意!																																																																						

追加的記載項目欄 ※該当する□にチェックしてください。

市記入欄	<input type="checkbox"/> 保(内)	<input type="checkbox"/> 保(外)	<input type="checkbox"/> 会	<input type="checkbox"/> 自内本	<input type="checkbox"/> 自外本	<input type="checkbox"/> 自内協	<input type="checkbox"/> 自外協	保護者	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
------	-------------------------------	-------------------------------	----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	-----	----------------------------	----------------------------

- (No.3補足)雇用(予定)期間が、「有期」である場合で、期限更新の可能性がある場合
- (No.3補足)これから勤務予定で、保育所入所ができない場合に、雇用開始を延期し、保育所入所後勤務を開始する場合
- (No.9補足)本人と勤務先が協議の上、保育施設の入所が決定次第、育児休業短縮が可能な場合(復職日より1カ月以前の日を入所希望日として申請が可能になります)

就労状況申告書(自営業・自営業協力者用)

記入日: 令和 年 月 日

下記のとおり、事実と相違ないことを証明します。

民生委員氏名 _____ 印

電話番号 _____

事業形態	<input type="checkbox"/> 本人が経営 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族が経営(保護者との続柄)
仕事の内容 (具体的に)	
職場と住居 の状況	<input type="checkbox"/> 職場と住所が同一 <input type="checkbox"/> 職場と住所が同じ建物内または隣接 <input type="checkbox"/> 職場と住所が離れている
給与形態	<input type="checkbox"/> 固定給を受け取る(源泉徴収票 有・無) <input type="checkbox"/> 実働日数・時間に応じて日給・時間給として受け取る <input type="checkbox"/> 売上(出来高)による <input type="checkbox"/> 専従者控除 <input type="checkbox"/> その他()
所得税の申告	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 源泉徴収 <input type="checkbox"/> 青色専従者 <input type="checkbox"/> その他()
その他	・ 給与明細(有・無) ・ 出勤簿又はタイムカード(有・無)

☆1日の就労の様子 現在の仕事の平均的状況を、家事や保育所等の送迎時間と区別して、具体的に記入してください。

6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時

13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時

※下記の欄は記入しないでください。

調査年月日	調査員	相手先担当者	調査確認内容

◎ 記載にあたっての注意事項

お住まいもしくは、勤務地区の民生委員から証明を頂いてください。
民生委員の証明がない場合は受付できません。

就労状況申告書(自営業・自営業協力)

仕事の内容や申告状況について詳しく記入してください。

記入日: 令和 年 月 日
下記のとおり、事実と相違ないことを証明します。

民生委員氏名 ○○ ○○ 印
電話番号 82-0000

事業形態	<input type="checkbox"/> 本人が経営 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族が経営(保護者との続柄)
仕事の内容(具体的に)	
職場と住居の状況	<input type="checkbox"/> 職場と住所が同一 <input type="checkbox"/> 職場と住所が同じ建物内または隣接 <input checked="" type="checkbox"/> 職場と住所が離れている
給与形態	<input type="checkbox"/> 固定給を受け取る(源泉徴収票 有・無) <input type="checkbox"/> 実働日数・時間に応じて日給・時間給として受け取る <input checked="" type="checkbox"/> 売上(出来高)による <input type="checkbox"/> 専従者控除 <input type="checkbox"/> その他()
所得税の申告	<input checked="" type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 源泉徴収 <input type="checkbox"/> 青色専従者 <input type="checkbox"/> その他()
その他	・ 給与明細(有・無) ・ 出勤簿又はタイムカード(有・無)

1日の就労の様子を詳しく記入してください。

☆1日の就労の様子 現在の仕事の平均的状況を、家事や保育所等の送迎時間と区別して、具体的に記入してください。

6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時
			← 保育所送り	← 開店準備	← 開店・接客		← 休憩
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時
← 家事					← 保育所迎え		

※下記の欄は記入しないでください。

調査年月日	調査員	相手先担当者	調査確認内容