

第2号様式（第7条関係）

「どうなん活性化事業」助成金交付申請書

令和 年 月 日

与那国町長 殿

次のとおりどうなん活性化事業を行うにあたり、どうなんファンド事業の助成金交付を申請します。

1. 申請団体

|         |     |                                      |  |
|---------|-----|--------------------------------------|--|
| 団体名     |     |                                      |  |
| 代表者     | 氏名  | 印                                    |  |
|         | 住所  |                                      |  |
|         | 連絡先 | 電話 (自宅・携帯・勤務先)<br>E-mail (自宅・携帯・勤務先) |  |
| 連絡責任者   | 氏名  |                                      |  |
|         | 住所  |                                      |  |
|         | 連絡先 | 電話 (自宅・携帯・勤務先)<br>E-mail (自宅・携帯・勤務先) |  |
| 団体の構成人員 |     | ( ) 人                                |  |

2. 事業の名称

|  |
|--|
|  |
|--|

### 3. 希望する助成金額

| 事業総額 | 実施主体負担額 | 交付申請額 |
|------|---------|-------|
|      |         |       |

### 4. 事業の目的と効果

## 5. 次年度以降の事業計画 (具体的に記入ください)

### ■事業方針

### ■収入・支出の見通し

## 6. 事業計画

活動・事業項目は会議、勉強会、イベント、広報誌作成など活動の内容を記入してください。

| 月   | 活動・事業項目 | 内容等 |
|-----|---------|-----|
| 4月  |         |     |
| 5月  |         |     |
| 6月  |         |     |
| 7月  |         |     |
| 8月  |         |     |
| 9月  |         |     |
| 10月 |         |     |
| 11月 |         |     |
| 12月 |         |     |
| 1月  |         |     |
| 2月  |         |     |
| 3月  |         |     |

## 7. 事業予算書

【収入の部】

(単位 : 円)

| 項目 | 予算額 | 摘要<br>(予算の内訳を具体的に記入してください) |
|----|-----|----------------------------|
|    |     |                            |
|    |     |                            |
|    |     |                            |
|    |     |                            |
|    |     |                            |
| 計  |     |                            |

【支出の部】

(単位 : 円)

| 項目       | 予算額 | 摘要<br>(予算の内訳を具体的に記入してください) |
|----------|-----|----------------------------|
| 謝金       |     |                            |
| 旅費       |     |                            |
| 委託料      |     |                            |
| 工事費      |     |                            |
| 備品費      |     |                            |
| 使用料及び賃借料 |     |                            |
| 印刷・製本費   |     |                            |
| 通信費      |     |                            |
| 消耗品費     |     |                            |
| その他経費    |     |                            |
| 計        |     |                            |

## 8. 事業のスタートアップに必要なノウハウ・技術支援

(下表を参考に、具体的に記入ください)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|               |   |
|---------------|---|
| 食品開発<br>(特産品) | 開発している新食品(特産品)の日持ちが悪く、品質を改善したい。                               |
| デザイン          | ポスター、チラシ、パンフレット、パッケージロゴマーク、イラスト、看板などのデザインについて指導を受けたい。         |
| 法律            | 商取引をめぐるトラブルを解決したい。  |
| IT関連          | コンピューターを導入し事務効率化を図りたい。ネットワーク関係を充実させたい。ホームページを作りたい。            |
| 理・美容、着付け一般    | 新しいヘアースタイルのカット技術は? 新しい帯結びは?                                   |
| 労務管理          | 助成金、就業規則の作成、雇用に関する制度を知りたい。                                    |
| 経営診断          | 売上・原価・経費の管理をし、利益を上げたい。  |
| 人材育成          | 従業員教育により職場改善を図りたい。サービスマナー、ビジネスマナー、接客技術(電話対応)                  |
| 特許・商標         | 特許、実用新案、意匠、商標を取りたい。特許の活用を考えたい。                                |
| 調理・菓子         | 地元の食材を活かしたメニューを増やしたい。菓子、料理の作り方は?                              |
| 税務・会計         | 帳簿の付け方や節税の方法を知りたい。事業の継承や法人化を考えているが…。                          |
| 店舗レイアウト       | 店舗をリニューアルしたい。魅力ある売り場レイアウト、陳列の仕方は?                             |
| POPラッピング      | プライスカード。ショーカードをもっと活かしたい。包装技術の指導を受けたい。                         |
| 工芸デザイン        | 料理の器等地元工芸品(紅型・織物・陶器・漆器)のデザインについて指導を受けたい。工芸品のプレゼンテーション方法を知りたい。 |
| 商品開発          | マーケティングの考え方、企画提案、市場とのマッチングの指導を受けたい                            |
| ISO関連         | ISO認証取得、業務改善、標準化について指導を受けたい。                                  |
| 食品衛生管理        | 工場の食品衛生管理を改善したい。  |
| ファッションデザイン    | 服飾デザイン関連商品の売り方、ディスプレイ。仕入れについて指導を受けたい                          |
| カラーコーディネート    | インテリア・内装等の色彩指導を受けたい。  |
| 貿易            | 輸出入取引・手続き、海外投資の指導を受けたい。                                       |
| 米軍基地契約        | 米軍との取引を始めたい。  |

## 9. その他

事業の概要が分かるパンフレット、写真、資料があれば添付してください。