

令和3年度 与那国町会計年度任用職員選考試験実施要項

1. 募集職種、採用予定数及び職務内容

| 職 種 | 勤 務 先 | 採用予定数 | 職 務 内 容 |
|----------------------|-------|-------|---------------------|
| ICT 業務 (有資格者・経験者) | 総務課 | 1 人 | 「8. 募集内容一覧」をご覧ください。 |
| ICT 業務 (未経験者) | | | |

2. 受 付 期 間 : 令和3年4月19日(金) から 予定数に達するまで

3. 会計年度任用職員の区分

| | |
|----------------|-------------------|
| パートタイム会計年度任用職員 | 週 38 時間 45 分未満の勤務 |
|----------------|-------------------|

4. 基本的な勤務条件

| | |
|-------------------|--|
| 任用期間 | 任用決定の日から令和4年3月31日まで |
| 勤務日数 勤務時間 | 詳細は「8. 募集内容一覧」でご確認ください。 |
| 勤務場所 | 職種等により異なるため、詳細は「8. 募集内容一覧」でご確認ください。 |
| 給料・報酬 | 詳細は「8. 募集内容一覧」でご確認ください。 ※学歴や経験年数、勤務時間に応じて給料・報酬を決定します。 |
| 諸手当 | 期末手当、時間外勤務手当、通勤手当、退職手当 ※条例・規則の定める条件に該当する場合に支給されます。 |
| 給与支給日 | パートタイム会計年度任用職員：毎月末日締め、翌月15日払い。 ※支給日が土日または祝日の場合はその前日に支給 |
| 週休日 ・休日 | 週休日：原則として、土・日曜日 休 日：国民の祝日に関する法律に規定する休日、6月23日(慰霊の日)及び年末年始 |
| 休暇 | 任用期間に応じて年次有給休暇を付与（1年間に最大10日） ※事由によって特別休暇（有給：忌引、結婚休暇、夏季休暇等、無給：産前産後、病気休暇、子の看護等）が付与される場合があります。 |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用。 |
| 公務災害 | 沖縄県市町村非常勤職員公務災害補償等組合補償又は労働者災害補償保険法に基づく補償の適用。 |
| 服務 | 地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。（服務の根本基準、服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、政治的行為の制限、争議行為の禁止、営利企業への従事等の制限） |
| 営利企業従事 (兼業) 制限 | パートタイム会計年度任用職員は、適用除外となります。（兼業可・要届出） |

注) 関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

5. 選考試験内容

- ①選考試験内容：書類選考及び面接試験
- ②選考試験会場：与那国町役場（会議室）

6. 受験資格及び受験申込

- ①受験資格：地方公務員法第16条の規定に基づき、次の項目に該当する者は受験できません。
 - (1) 禁錮以上の刑に科せられ、その執行が終わるまで
又は、その執行を受けることがなくなるまでの者。
 - (2) 与那国町において懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ②受付期間：令和3年4月19日（金）から
- ③申込方法：与那国町会計年度任用職員選考試験申込書兼履歴書に必要事項を記入の上、提出書類を添えて、下記の申込先に郵送、又は直接持参してください。
 - (1) 申込書等の配布方法

| | |
|-------------------|---|
| 直接受け取る方法 | 与那国町役場総務課にて配布します。 |
| ダウンロードで 入手する方法 | 与那国町ホームページより受験申込書等の様式をダウンロードできます。 ・与那国町会計年度任用職員選考試験申込書兼履歴書 ・履歴書（枠が足りなかった場合） |

- ④提出書類: (1)与那国町会計年度任用職員採用試験申込書兼履歴書（写真添付） 1部
(2)履歴書 ※申込書兼履歴書において枠が足りなかった場合 必要部数
- ⑤受付時間：土・日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで

7. その他

- ①申込書等の応募書類は、返却しません。
- ②申込書等に記載されている個人情報、与那国町会計年度任用職員採用に関する書類選考及び面接、任用手続きに必要な範囲でのみ利用いたします。
- ③採用試験に関して提出した書類等の内容に虚偽があると、会計年度任用職員として採用される資格を失う場合があります。

8.募集内容一覧

| 募集記号 | 職種名称 | 任用部署 | 業務内容 | 給料 | 勤務時間 | 任用区分 | 必要な 資格要件等 | 社会 保険 等 | 雇用 保険 等 | 労災 保険 等 | 募集 人数 |
|------|------------------------------|------|------------------------|-------------------------|--------------------------|------------|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------|
| A | ICT 業務 (有資格 者・経験 者) | 総務課 | 一般行政事務及び ICT サポート業務 | 130,154 円～ 182,632 円 | 8:30～16:30 7 時間 週 5 日 | パート タイム | IT パスポート 1 年以上の ICT 業務経験 | 有 | 有 | 有 | 1 |
| B | ICT 業務 (未経験者) | 総務課 | 一般行政事務及び ICT サポート業務 | 130,154 円～ 163,212 円 | 8:30～16:30 7 時間 週 5 日 | パート タイム | なし | 有 | 有 | 有 | 1 |